PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Agosto de 2021

Señor (a)
JOSÉ GABRIEL GARAVITO APONTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2301455
Coordinador Académico
Administración educativa
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2301455 del año 2021

Bernardo Grisales Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10005944 de Pereira Risaralda en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del contrato proyectado será de: TREINTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOSMCTE ($30.600.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.400.000) cada uno, que serán
Pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2021; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día...

Nota: Se hace adición al contrato No.2301455 de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 2.210.000).Quedando por un valor total del contrato de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($32.810.000), con fecha de finalización hasta el 18de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo ala gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/oa distancia, enmarcada en los lineamientos del programa Sena emprende rural ser

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	**Actividades realizadas en Agosto-2021** **Ficha 2284142** Se continua la formación en los la elaboración de productos de dulcería artesanal y la creación de la unidad productiva A los apéndices de la **vereda Campo alegre Versalles** los días 6-13-20-27(presencial) El día 06 se está en el centro de formación recibiendo los materiales de formación- El día 20 se realiza el traslado al punto de encuentro pero no se puede ingresar a la vereda por que la vía estaba cerrada por que estaban arreglando la carretera. El 09 se está en el centro de formación pero no llego el proveedor y se realiza la grabación del programa radial **Ficha 2284144** Se continua la formación en los temas elaboración de productos de dulcería artesanal y la creación de la unidad productiva a los apéndices de la vereda el la **María Águila** los días El día 02-09-23-30 . el día 09 se realiza la grabación del programa radial Y	Los soportes de dichas acciones se encuentran en los siguientes formatos: - Informe PDF horas de formación Sofía. Carpeta de evidencias -Acta evidencias virtuales. carpeta evidencias

		me desplazo al centro ha recibir materiales de formación pero el proveedor cancela la entrega **Ficha 2284143** Se inicia la formación en los temas de elaboración de productos de dulcería artesanal y creación de la unidad productiva A los aprendices del municipio de el **Águila** nuevo los días 4-11-18-25-(presencial. **Ficha 2308116** Se inicia la formación en los temas de elaboración de productos de dulcería artesanal y creación de la unidad productiva a los apéndices del municipio de **Argelia** los días 3-10-17-24-31- presencial. El día 10 se realiza el programa radial **Ficha 2284141** Se inicia la formación en los temas de elaboración de productos de dulcería artesanal y creación de la unidad productiva A los aprendices del municipio de el **Anserma Nuevo** nuevo los días 5-12-19-256- (presencial. El día 05 se realiza el programa radial	

		HORAS DEDICADAS A LA FORMACION 160 Horas.	
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se realiza formación virtual y presenciales para las ficha 2284141-2284142-2284143-2284144-2308116	Acta evidencias virtuales. carpeta evidencias
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Durante este mes no se realiza esta actividad	Durante este mes no se realiza esta actividad
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Durante este mes no se realiza esta actividad	Durante este mes no se realiza esta actividad
5	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada Programa de formación.	Se realiza las formaciones de acuerdo a las estructuras curriculares de los programas	Acta evidencias virtuales. carpeta evidencias
6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológicainstitucional, asumiendo el roll como instructor del proceso deaprendizaje, en el marco del	Se realiza evaluaciones del curso emprendedor en producción de dulcería artesanal a las fichas presencial para las ficha 2284141-2284142-2284143-2284144-2308116	Acta evidencias virtuales. carpeta evidencias

	aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-.	Se informa a la líder del programa SER todas las actividades planeadas mediante, corre Electrónico, WhatsApp y video conferencias. Se realiza mensualmente planeación de las actividades a realizar los archivo archivos reposan en el correo de la líder del programa SER	Evidencia Correo líder programaSER Reuniones virtuales plataforma teams Acta de evidencias del mes de Mayo
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobrelas acciones encomendadas y los productos resultantes de procesosde aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Se evalúan la segunda competencia del programa de las fichas. 2284141-2284142-2284143-2284144-2308116	Carpeta DRIVE Bernardo Grisales del programa SER
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realizan todos los protocolos de bioseguridad establecidos en la ley y reglamentos e Instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST.	Acta evidencias virtuales. carpeta evidencias
10	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Durante este mes no se realiza esta actividad	Durante este mes no se realiza esta actividad

11	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Durante este mes no se realiza esta actividad	Durante este mes no se realiza esta actividad
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	Se participa en Las actividades de capacitación programadas por el centro mediante video conferencias programadas tanto por el equipo SER como por otros funcionarios del centro. de	La evidencia acta evidencias virtuales mes de diciembre Carpeta evidencias

13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se realiza la presentación de los informes solicitados por el apoyo misional del programa SER, el supervisor de contrato y las plataformas que se manejan tales como SENASOFIA PLUS, SECOP II, SI CONTRATISTA.	Evidencias reposan en SECOP II, plataforma sofia plus, drive del centro y drive de programa SER Carpeta evidencias
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	Durante este mes no se realiza esta actividad	Durante este mes no se realiza esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1	66-21	Cartago -Argelia-Vereda la María-El Árgelia-Cartago	27/07/2021	27/07/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar :Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 4401496603 de la planilla s i m p l e SOI, correspondiente al mes de Julio (Decreto ley 2106 de 2019 –"Decreto y Ley Anti trámites"

Evidencias en ()

folios Cordialmente,



BERNARDO GRISALES RODRIGUZ
Contratista
C.C. No. 10.005.944

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ GABRIEL GARAVITO APONTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2301455 de 2021
Coordinador académico

